

## **Regulamin Komisji ds. Pomocy Materialnej dla Doktorantów IS PAN**

### **§1**

1. Doktoranci IS PAN mogą się ubiegać o bezzwrotną pomoc materialną w postaci:
  - a. stypendiów socjalnych;
  - b. stypendiów specjalnych dla doktorantów niepełnosprawnych;
  - c. stypendiów dla najlepszych doktorantów;
  - d. zapomóg.

### **§2**

1. Komisja ds. Pomocy Materialnej dla Doktorantów IS PAN (dalej: Komisja) będzie rozpatrywała tylko umotywowane wnioski o przyznanie bezzwrotnej pomocy materialnej, analizując przedkładaną dokumentację.
2. Ostateczną decyzję o przyznaniu bezzwrotnej pomocy materialnej, na wniosek Komisji, podejmuje Dyrektor Instytutu Slawistyki PAN.

### **§3**

1. Stypendia socjalne, specjalne oraz dla najlepszych doktorantów są przyznawane na okres roku akademickiego z wyłączeniem przerwy wakacyjnej, t.j. w okresie 1 października do 30 czerwca.
2. W przypadku wniosków o zapomogę pierwszeństwo będą miały wnioski umotywowane:
  - a. ciężką sytuacją życiową, taką jak choroba wnioskującego lub członków jego najbliższej rodziny, utrata pracy, gwałtowne i niezawinione pogorszenie się sytuacji materialnej;
  - b. innymi ważnymi wydarzeniami w życiu osobistym, takimi jak ślub wnioskującego, narodziny dziecka i tym podobne.
3. O bezzwrotną zapomogę pieniężną w związku z zaistniałymi wydarzeniami losowymi doktorant może się ubiegać nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

### **§4**

1. Wnioski o stypendia socjalne, stypendia specjalne oraz zapomogi składają do Komisji doktoranci. Obowiązkowym elementem wniosku jest oświadczenie doktoranta o prawdziwości informacji w nim zawartych.
2. Wnioski o stypendia dla najlepszych doktorantów składają do Komisji opiekunowie lub promotorzy doktorantów.
3. Stypendium dla najlepszych doktorantów pierwszego roku może być przyznane osobie, która spośród kandydatów uzyskała najwyższą liczbę punktów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

### **§5**

1. Doktoranci ubiegający się o stypendia socjalne zobowiązani są dołączyć do wniosku:
  - a. urzędowe zaświadczenie poświadczające wysokość miesięcznego dochodu na członka rodziny w rozumieniu art. 3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2003 nr 228 poz. 2255);
  - b. deklarację podatkową (PIT) za rok kalendarzowy poprzedzający moment złożenia wniosku dla wszystkich członków rodziny (prowadzących wspólne gospodarstwo domowe), obowiązanych do składania takiej deklaracji;
  - c. zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla każdego członka rodziny, który osiągnął dochód;

d. w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego – zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wielkości tego gospodarstwa; jeśli w sytuacji rodziny zaszła zmiana między rokiem poprzedzającym a momentem składania wniosku, konieczne jest przedstawienie wszelkich dokumentów, które poświadczają zmianę.

2. Miesięczny dochód na członka rodziny nie może przekraczać kwoty określonej przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego jako próg dochodu na osobę w rodzinie gwarantujący otrzymanie stypendium socjalnego. Od 1 listopada 2015 roku wynosi 1 043,90 zł (jeden tysiąc czterdzieści trzy złote i 90 groszy).

#### §6

1. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych doktorantów może być przyznane doktorantowi, który z powodu niepełnosprawności i związanych z nią zwiększonych potrzeb wymaga pomocy materialnej.

2. Doktoranci ubiegający się o stypendia specjalne zobowiązani są dołączyć do wniosku zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności.

#### §7

1. Wysokość wszystkich form pomocy materialnej wskazanych w §1 jest uzależniona od wysokości dotacji przyznanej na ten cel przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w danym roku kalendarzowym.

2. W przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w pkt. 1., Instytut może zaprzestać wypłacania stypendiów przewidzianych niniejszym regulaminem, powiadamiając o tym doktoranta na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### §8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do pomocy materialnej począwszy od 1 marca 2016 roku.

*okrepij*

DYREKTOR  
Instytutu Sławistyki PAN  
*Anna Zielińska*  
prof. dr hab. Anna Zielińska

*8.03.2016*

*PK*