

PROM – MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU PROM W INSTYTUCIE SŁAWISTYKI PAN

§ 1

Informacje ogólne

1. Program PROM jest realizowany w ramach projektu „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem Programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną.

§ 2

Informacje szczegółowe

1. Decyzją Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Instytut Sławistyki PAN otrzymał dofinansowanie w wysokości 273 440 zł na realizację Projektu w ramach Programu PROM, w terminie od 1.10.2019 r. do 30.09.2020 r. Nr projektu: PPI/PRO/2019/1/00003/U/00001.
2. Za całość realizacji i koordynację działań w ramach Projektu odpowiada kierownik projektu oraz zastępca dyrektora ds. naukowych, dr hab. Nicole Dołowy-Rybińska, prof. IS PAN.
3. W Projekcie zaplanowano międzynarodową wymianę stypendialną 30 uczestników, w tym 12 doktorantów z IS PAN, 12 doktorantów z zagranicy, 3 osób z kadry zagranicznej oraz 3 osób z kadry IS PAN.
4. W wymianie z polskiej strony będą mogli uczestniczyć doktoranci Instytutu Sławistyki PAN oraz Szkoły Doktorskiej Anthropos Instytutów Polskiej Akademii Nauk współtworzonej przez 9 instytutów Polskiej Akademii Nauk, w tym Instytut Sławistyki PAN. Ponadto w wymianie ze strony polskiej mogą uczestniczyć przedstawiciele młodej kadry Instytutu Sławistyki PAN (do 40. roku życia), którzy są zaangażowani w proces kształcenia doktorantów.
5. W wymianie będą mogli uczestniczyć doktoranci z zagranicy, prowadzący badania w dziedzinie nauk humanistycznych, w tym zwłaszcza w zakresie nauk o kulturze i religii, językoznawstwa, sławistyki i socjolingwistyki.
6. W wymianie będą mogli uczestniczyć badacze z zagranicy, zaproszeni przez kierownika projektu do napisania międzynarodowego wniosku grantowego.
7. Uczestnicy Projektu (poza badaczami z zagranicy) są wybierani w trybie konkursowym w trakcie rekrutacji do Projektu.

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18.

8. W Projekcie finansowane są następujące koszty uczestnika projektu: koszty utrzymania, koszty podróży oraz koszty opłat konferencyjnych.

9. Wyjazdy mogą być realizowane w terminie 1.01.2020–30.09.2020. Czas trwania wyjazdu w zależności od typu działania wynosi: 5 dni (konferencja w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania uczestnika do 3 000 km), 7 dni (konferencja w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania uczestnika powyżej 6 000 km), 14 dni (kwerenda biblioteczna zagraniczna dla doktorantów IS PAN lub w Polsce dla doktorantów z zagranicy), 16 dni (staż zagraniczny).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Ogłoszenia o naborze do Projektu w ramach Programu PROM są publikowane na stronie internetowej Instytutu Slawistyki PAN, w mediach społecznościowych oraz rozsyłane do doktorantów IS PAN drogą mailową (w przypadku rekrutacji wewnętrznej w obrębie IS PAN).

2. Oceny dokumentów aplikacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana na czas trwania Projektu – osobna do rekrutacji doktorantów i osobna do rekrutacji pracowników naukowych.

3. Dwie trzyosobowe Komisje Rekrutacyjne do Projektu powołuje kierownik projektu.

4. Skład Komisji Rekrutacyjnych jest jawny i podany do wiadomości publicznej.

5. Członkowie Komisji wyłaniają spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

6. Nabór do Projektu przeprowadzany jest z przestrzeganiem zasad równego traktowania. Kandydaci do programu nie będą dyskryminowani ze względu na płeć, wiek (poza wymogami formalnymi wskazanymi w formularzu wniosku), niepełnosprawność, pochodzenie etniczne i rasę, religię, światopogląd i orientację seksualną.

7. Uczestnik może wziąć udział w wymianie tylko raz w trakcie trwania Projektu.

8. Dokumenty aplikacyjne obejmują:

- formularz aplikacyjny wraz z klauzulą dotyczącą danych osobowych, wg wzoru udostępnionego wraz z ogłoszeniem o naborze,

- życiorys naukowy,

- potwierdzenie z Instytucji, która gotowa jest przyjąć uczestnika programu.

9. Kandydat jest zobowiązany do złożenia kompletu dokumentów aplikacyjnych w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Niekompletne dokumenty aplikacyjne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Komisja przeprowadza ocenę i ustala listę rankingową w oparciu o kryteria kwalifikacyjne:

Dla osób aplikujących o staż naukowy/kwerendę

Ocena dotychczasowych osiągnięć naukowych	0–10
Ocena doboru ośrodka goszczącego/miejsca kwerendy	0–10
Suma punktów:	0–20

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej” realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN13/18.

Dla osób aplikujących o udział w konferencji

Ocena dotychczasowych osiągnięć naukowych	0–10
Ocena zaproponowanego tematu do prezentacji na konferencji oraz jego zgodności z przygotowywaną rozprawą doktorską	0–10
Suma punktów:	0–20

11. Wyniki rekrutacji podaje do publicznej wiadomości kierownik Projektu.

12. Jeżeli po wyłonieniu uczestników przyjętych do realizacji Projektu pozostaną wolne miejsca w Projekcie, kierownik projektu ogłasza termin rekrutacji dodatkowej przeprowadzanej na tych samych zasadach.

13. Powyższe zasady nie dotyczą 3 osób z kadry zagranicznej, które zgodnie ze złożonym wnioskiem o finansowanie przyjadą do Polski na indywidualne zaproszenie Kierownika Projektu i wezmą udział w warsztacie dotyczącym przygotowania międzynarodowego wniosku grantowego. Wynikiem tego spotkania będzie raport Kierownika Projektu z przeprowadzonych działań.

§4

Obowiązki uczestnika Projektu

1. Do obowiązków uczestnika Projektu przed wyjazdem należy:

- Podpisanie Umowy z IS PAN w celu realizacji wymiany stypendialnej w ramach programu PROM i przekazania środków finansowych na pokrycie kosztów.

2. Do obowiązków uczestnika Projektu do 7 dni po zakończeniu wyjazdu należy:

- złożenie Kierownikowi Projektu raportu z odbytych działań w ramach Projektu,
- Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej online.