

Zasady kwalifikacji pracowników i pracowniczek oraz doktorantów i doktorantek Instytutu Slawistyki PAN na wyjazd w ramach programu Erasmus+

I. Harmonogram

1. Rekrutacja pracowników i pracowniczek: tryb ciągły. Chęć udziału w programie w roku akademickim 2027/2028 należy zadeklarować do 27 listopada 2026 r.
2. Rekrutacja doktorantów i doktorantek: dokumenty przed rekrutacją na wyjazd w roku akademickim 2027/2028 należy złożyć:
 - do 30 października 2026 r. (wyjazd na studia);
 - do 27 listopada 2026 r. (wyjazd na praktykę).

II. Zasady kwalifikacji pracowników i pracowniczek IS PAN na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+

1. Celem wyjazdu typu STA jest przeprowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów i studentek uczelni zagranicznej w wymiarze co najmniej 8 godzin dydaktycznych w tygodniu lub w krótszym okresie pobytu. Jeżeli pobyt jest dłuższy niż 7 dni, liczba godzin zajęć dydaktycznych do zrealizowania wynosi $8+8/5$ pomnożone przez liczbę dodatkowych dni. W każdym przypadku przed wyjazdem zostanie uzgodniony „Indywidualny program nauczania” (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching*).
2. Celem wyjazdu typu STT jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w jednostce macierzystej (udział w seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizyta typu *work shadowing*, dla nauczycieli akademickich – udział w specjalistycznych kursach z metodyki nauczania). Szkolenie powinno mieć konkretnie zdefiniowany program na każdy dzień, a z programu tego powinno wynikać, że celem udziału w szkoleniu jest podniesienie konkretnie zdefiniowanych kompetencji pracownika. Celem wyjazdu nie może być udział w konferencji. Głównym celem wyjazdu nie może być też przeprowadzenie rozmów na temat zasad współpracy z uczelnią partnerską, a także nie może być monitorowanie postępów studentów przebywających w uczelni zagranicznej. W każdym przypadku

przed wyjazdem zostanie uzgodniony „Indywidualny program szkolenia” (*Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*).

3. Istnieje możliwość wyjazdu tzw. „łączonego STA+STT”. W przypadku takich wyjazdów minimum godzin dydaktycznych wynosi 4/tydzień.
4. Możliwy czas trwania wyjazdów dydaktycznych i szkoleniowych: od 2 dni do 2 miesięcy (60 dni). Wyjazd typu STA, STT lub STA+STT nie może trwać krócej niż dwa następujące po sobie dni, z wyłączeniem czasu podróży. Długość wyjazdu STA, STT lub STA+STT jest uzależniona od szczegółów umowy z daną uczelnią partnerską, a precyzyjnie określona w umowie podpisywanej przed wyjazdem pomiędzy pracownikiem/pracowniczką a Instytutem Slawistyki PAN.
5. Koszty wyjazdu będą rozliczane na podstawie umowy między pracownikiem/pracowniczką a Instytutem Slawistyki PAN. Pracownik/pracowniczka otrzyma zryczałtowane diety zgodne ze stawkami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+ 2026”.
6. Szczegółowe kryteria kwalifikacji, oceniane na podstawie złożonej dokumentacji:
 - sprecyzowany cel wyjazdu (25 pkt);
 - ocena wkładu proponowanych zajęć w program studiów wybranej jednostki i/lub zgodności planu wyjazdu z zainteresowaniami naukowymi pracownika/pracowniczki (25 pkt);
 - uzasadnienie wyboru ośrodka (25 pkt).
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do przewodniczącego/przewodniczącej komisji. Należy je złożyć w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji.
8. Osoba wyjeżdżająca jest zobowiązana do złożenia oświadczenia o byciu ubezpieczoną (co najmniej NNW, OC, koszty leczenia), przy czym ubezpieczenie musi obejmować wyjazdy zagraniczne. Informacje o posiadanym ubezpieczeniu zostaną zapisane w umowie pomiędzy pracownikiem/pracowniczką a Instytutem Slawistyki PAN.
9. Obowiązkowym elementem rozliczenia wyjazdu jest złożenie w elektronicznym systemie Beneficiary Module indywidualnego raportu uczestnika/uczestniczki, który jest wypełniany po zakończeniu mobilności.
10. Rozliczenie wyjazdów następuje z dokładnością do 1 dnia.
11. Wsparcie włączenia – dodatkowe dofinansowanie w celu pokrycia kosztów dodatkowych związanych z udziałem uczestników i uczestniczek o mniejszych szansach. Osobą o mniejszych szansach jest potencjalny uczestnik/uczestniczka,

który(a) ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych lub zdrowotnych, ze względu na pochodzenie ze środowisk migrantów lub z takich powodów, jak niepełnosprawność i trudności w nauce, lub z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykają przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu. Pracownicy i pracowniczki o mniejszych szansach mogą ubiegać się o dofinansowanie, dołączając do składanych dokumentów podanie z uzasadnieniem i prośbą o dodatkowe dofinansowanie mobilności.

Wymagane dokumenty (pracownicy i pracowniczki)

Wszyscy kandydaci i kandydatki zobowiązani są do złożenia wymienionych dokumentów:

1. CV naukowe;
2. uzgodniony (zależnie od rodzaju wyjazdu) „Indywidualny program nauczania” lub „Indywidualny program szkolenia” (formularz *Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching* lub *Mobility Agreement – Staff Mobility for Training*), z wpisanymi datami pobytu w uczelni zagranicznej, zawierający podpis przedstawiciela uczelni zagranicznej oraz pieczęć urzędową tej uczelni (akceptowane są skany).

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć u koordynatorki programu Erasmus+ (dr Dorota Dobrzyńska) w siedzibie IS PAN lub mailowo na adres: dorota.dobrzynska@ispan.edu.pl

Skład komisji kwalifikacyjnej (pracownicy i pracowniczki)

1. Zastępczyni Dyrektora Instytutu Slawistyki PAN ds. Naukowych
2. Przedstawiciel(ka) pracowników i pracowniczek Instytutu Slawistyki PAN
3. Koordynatorka Programu Erasmus+ w Instytucie Slawistyki PAN
4. Kierownik/Kierowniczka Zakładu, do którego należy pracownik/pracowniczka w Instytucie Slawistyki PAN

III. Zasady kwalifikacji doktorantów i doktorantek IS PAN na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+

1. O wyjazd ze stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy doktoranci i doktorantki Instytutu Slawistyki PAN, którzy mają rozliczony przynajmniej jeden rok studiów.

2. Doktoranci i doktorantki mogą wyjeżdżać na studia do partnerskich instytucji szkolnictwa wyższego bądź na praktyki (staże) za granicą w przedsiębiorstwie lub jakimkolwiek innym właściwym miejscu pracy (uczęszczanie na zajęcia w instytucji szkolnictwa wyższego nie może być uznane za staż).
 3. Doktoranci i doktorantki podczas pobytu w uczelni zagranicznej mogą uczestniczyć w projekcie badawczym. Jeśli tak zostanie ustalone z promotorem/promotorką i kierowniczką studiów doktoranckich, muszą również uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS. Uzgodniony program pobytu ma postać „Porozumienia o programie studiów” lub „Porozumienia o programie praktyki” (*Learning Agreement*) podpisanego przed wyjazdem przez doktoranta/doktorantkę, IS PAN oraz uczelnię partnerską.
 4. Mobilność w celu studiowania lub odbycia praktyki dla doktorantów: od 5 do 30 dni lub od 2 do 12 miesięcy (w tym okres mobilności w celu studiowania może obejmować okres praktyki, jeśli jest ona planowana). Długość wyjazdu jest uzależniona od szczegółów umowy z daną uczelnią partnerską, a precyzyjnie określona w umowie podpisywanej przed wyjazdem pomiędzy doktorantem/doktorantką a IS PAN.
 5. Kandydat(ka) musi zadeklarować znajomość języka wykładowego wybranej uczelni partnerskiej. Wymagania językowe określone są oddzielnie dla każdej umowy Erasmus+.
 6. Szczegółowe kryteria kwalifikacji, oceniane na podstawie złożonej dokumentacji:
 - sprecyzowane zainteresowania naukowe (25 pkt);
 - cel wyjazdu (25 pkt);
 - znajomość języka obcego na podstawie złożonej dokumentacji (25 pkt).
- Podstawą ustalania listy rankingowej jest punktacja, w tym skala minimalnego progu wymaganego do zakwalifikowania doktoranta/doktorantki na wyjazd (50 pkt). O wynikach kwalifikacji kandydatki i kandydaci powiadamiani są drogą mailową w ciągu 7 dni od ustalenia listy rankingowej.
7. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do przewodniczącego komisji. Należy je złożyć w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji.
 8. Przed wyjazdem i przed sporządzeniem „Porozumienia o programie studiów” lub „Porozumienia o programie praktyki” (*Learning Agreement*) doktorant(ka) jest zobowiązany/a do wypełnienia testu biegłości językowej OLS, poziomującego

znajomość języka, w którym będzie studiować, w terminie i według wytycznych FRSE (<http://erasmusplus.org.pl/>).

9. Kandydaci/kandydatki do wyjazdu staną się stypendystami/stypendystkami Erasmusa+ dopiero w momencie pisemnego potwierdzenia ze strony uczelni partnerskiej gotowości do przyjęcia na studia.
10. Warunkiem wyjazdu na studia jest podpisanie przez doktoranta/doktorantkę „Porozumienia o programie studiów” lub „Porozumienia o programie praktyki” (*Learning Agreement*), umowy z IS PAN określającej warunki finansowe wyjazdu, a także zasady sprawdzenia i doskonalenia znajomości języka, w jakim doktorant/doktorantka będzie studiować w uczelni partnerskiej (test biegłości językowej OLS przed wyjazdem i ewentualny kurs językowy OLS) i zasady sprawozdawczości (indywidualny raport uczestnika/uczestniczki wypełniany po zakończeniu mobilności).
11. W ramach studiów w uczelni partnerskiej doktorantom i doktorantkom Erasmus+ zostanie zaliczony odpowiedni semestr zajęć na studiach doktoranckich w IS PAN po spełnieniu warunków zawartych w porozumieniu z doktorantem/doktorantką o programie zajęć.
12. Osoba wyjeżdżająca składa przed wyjazdem oświadczenie o byciu ubezpieczoną (NNW, OC, koszty leczenia), przy czym ubezpieczenie musi obejmować wyjazdy zagraniczne. Informacje o posiadanym ubezpieczeniu zostaną zapisane w umowie pomiędzy doktorantem/doktorantką a Instytutem Slawistyki PAN.
13. Ewentualne zmiany w *Learning Agreement* doktorant(ka) powinien/powinna zgłaszać drogą mailową koordynatorce Erasmus+ w IS PAN w maksymalnym terminie do 30 dni po rozpoczęciu mobilności.
14. Program Erasmus+ dopuszcza wielokrotne wyjazdy na studia i praktyki. Tzw. „kapitał mobilności” określa, ile czasu dany/a stypendysta/stypendystka spędził/a na wyjeździe/wyjazdach i na jaki okres może jeszcze wyjechać (lub nie może już wyjechać, ponieważ wyczerpał/a swój kapitał mobilności). Kapitał mobilności w przypadku doktorantów i doktorantek to 12 miesięcy¹.
15. Niedawni absolwenci/absolwentki studiów mogą wziąć udział w mobilności w celu odbycia praktyki. Muszą zostać wybrani przez swoją macierzystą instytucję

¹ Kapitał mobilności to po 12 miesięcy na każdym poziomie studiów (licencjackich, magisterskich, doktoranckich) i dotyczy wyjazdów na studia oraz praktykę (okresy te sumują się i nie mogą przekroczyć 12 miesięcy). Maksymalnie można skorzystać z 36 miesięcy mobilności (12 x 3 poziomy studiów).

szkolnictwa wyższego w czasie ostatniego roku studiów oraz muszą odbyć i ukończyć zagraniczną praktykę w ciągu 1 roku po zakończeniu studiów.

Wymagane dokumenty (doktoranci i doktorantki)

Wszyscy kandydaci i kandydatki zobowiązani są do terminowego złożenia wymienionych dokumentów:

1. CV naukowe;
2. list motywacyjny;
3. ramowy plan studiów, opracowany dla wskazanej w liście motywacyjnym uczelni na podstawie siatek zajęć dostępnych na stronach internetowych ośrodka;
4. potwierdzenie znajomości języka obcego na poziomie określonym przez umowę łączącą Instytut z uczelnią zadeklarowaną przez kandydata/kandydatkę (informacje u koordynatorki programu);
5. opinia opiekuna naukowego/opiekunki naukowej lub promotora/promotorki (promotor/ka pracy powinien/powinna zawrzeć w opinii pisemną zgodę na wyjazd w wybranym terminie);
6. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby kwalifikacji na wyjazd w programie Erasmus+.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć u koordynatorki programu Erasmus+ (dr Dorota Dobrzyńska) w siedzibie IS PAN (ul. Jaracza 1, 00-378 Warszawa) w terminie określonym w pkt. I.2.

Skład komisji kwalifikacyjnej (doktoranci)

1. Zastępczyni Dyrektora Instytutu Sławistyki PAN ds. Naukowych
2. Kierowniczka Studium Doktoranckiego Instytutu Sławistyki PAN
3. Sekretarz Studium Doktoranckiego Instytutu Sławistyki PAN
4. Przedstawiciel/ka Samorządu Doktorantów w Instytucie Sławistyki PAN
5. Koordynatorka Programu Erasmus+ w Instytucie Sławistyki PAN

Zasady finansowania

1. Stawki stypendium obowiązujące w Polsce w ramach projektu KA131_2026 (określone przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej) – zob. plik „Erasmus+ Obowiązujące stawki” do pobrania na stronie <https://ispan.waw.pl/default/wspolpraca-naukowa/erasmus/>. Osoby, które wybiorą podróż

z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (autobus, pociąg, wspólne korzystanie z samochodu) uprawnione są do otrzymania jednorazowego dodatku „green travel” w wysokości 50 EUR.

2. Podstawą rozliczenia ostatecznej kwoty wsparcia indywidualnego wypłacanego doktorantowi/doktorantce jest rzeczywisty okresu pobytu doktoranta/doktorantki za granicą w celu odbywania studiów. Okres ten powinien być potwierdzony zaświadczeniem z datami dziennymi pobytu wydanym przez uczelnię przyjmującą. Długość pobytu określana jest z dokładnością do 1 dnia, zgodnie z zasadami Programu Erasmus+ (1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych; 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki wsparcia indywidualnego) z uwzględnieniem zasady 5-dniowej elastyczności dla pobytów krótszych niż pierwotnie zaplanowano.
3. Wsparcie włączenia – dodatkowe dofinansowanie w celu pokrycia kosztów dodatkowych związanych z udziałem uczestników i uczestniczek o mniejszych szansach. Osobą o mniejszych szansach jest potencjalny uczestnik/uczestniczka, który(a) ze względów ekonomicznych, społecznych, kulturowych, geograficznych lub zdrowotnych, ze względu na pochodzenie ze środowisk migrantów lub z takich powodów, jak niepełnosprawność i trudności w nauce, lub z jakichkolwiek innych powodów, w tym tych, które mogą prowadzić do dyskryminacji zgodnie z art. 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, napotykają przeszkody uniemożliwiające im skuteczny dostęp do możliwości w ramach programu. Doktoranci i doktorantki o mniejszych szansach mogą ubiegać się o dofinansowanie, dołączając do składanych dokumentów podanie z uzasadnieniem i prośbą o dodatkowe dofinansowanie mobilności.